



دانشکده علوم توانبخشی در صدد است تا در راستای تحقق سند استراتژیک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان به تعلیم و تربیت نیروی های انسانی متخصص، متعهد و توانمند درمقاطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی با اولویت رعایت اصول اخلاق حرفه ای به ارائه خدمات نوین توانبخشی در زمینه های پیشگیری، بازتوانی و ارتقاء سلامت با کیفیت مطلوب و مطابق با استانداردهای جهانی و ملی بر مبنای نیازهای جامعه بپردازد.

همچنین با در نظر داشتن اهداف مذکور تصمیم دارد به منظور تحقق رسالت های عملی خود با برخورداری از اعضاء هیئت علمی متخصص ، دانشجویان ممتاز و کلینیک های تخصصی به بهبود و تبیین نقش رشته های توانبخشی در ارائه خدمات درمانی نظام سلامت و گام نهادن در عرصه فناوری های نوین مرتبط با این حیطه جهت بهبود و ارتقاء کیفیت زندگی بیماران و افزایش رضایت با شناخت اولویت ها در راستای ایجاد فرصت های برابر و یکپارچگی به جامعه هدف ارائه خدمت نماید .

دور نما (vision)

دانشکده علوم توانبخشی همدان تصمیم دارد با شناسایی نیازهای جامعه در حوزه سلامت و شناخت اولویت ها و همچنین بهره گیری از ظرفیت های آموزشی و پژوهشی از جمله اعضاء هیئت علمی مرتبط و امکانات و تجهیزات نوین ، به افزایش رشته های توانبخشی ، تربیت نیروی کارشناس متخصص ، توسعه کلینیک های تخصصی توانبخشی و بخش های آموزشی در بیمارستان های آموزشی در راستای ارتقاء سلامت جامعه کمک نماید و همچنین با رعایت استاندارد ها در زمینه آموزشی ، پژوهشی و درمانی و کسب جایگاه علمی ممتاز در سطح قطب آمایشی ۳ کشور پیشتاز باشد .

ارزشهای حاکم

- ۱- حفظ شعائر مذهبی ، اخلاقی ، اجتماعی ، فرهنگی ، سازمانی
- ۲- شایسته سالاری
- ۳- تعهد به اصول اخلاق و رفتار حرفه ای
- ۴- رعایت اصل خدمات مبتنی بر شواهد
- ۵- رعایت اصل تعامل بین رشته ای و کارگروهی
- ۶- رعایت منشور حقوق بیماران و مراجعه کنندگان
- ۷- در اولویت بودن خلاقیت ، نوآوری ، تولید دانش
- ۸- تکریم اعضاء هیات علمی ، دانشجویان و کارکنان
- ۹- تاکید بر اصل انضباط و قانون مداری در کلیه امور اداری ، آموزشی ، پژوهشی و بالینی

عوامل داخلی :

نقاط قوت:

رتبه	ضریب اهمیت	شواهد	نقاط قوت	ردیف
۱-۴	۰/۳	<ul style="list-style-type: none"> تعداد ۲۴ نفر هیئت علمی شامل ۱۶ نفر استادیار و ۸ نفر مربی وجود اعضاء هیئت علمی جوان که ۲۰ نفر از نظر سنی زیر ۴۵ سال و ۴ نفر بین ۴۵ تا ۵۵ سال می باشند و از نظر توزیع فراوانی هیئت علمی از نظر سنی ۹۲٪ زیر ۴۵ سال می باشند که بر مبنای مذکور وضعیت دانشکده در حد مطلوب می باشد . ۱۶ نفر دارای مدرک تحصیلی دکترای تخصصی ، ۵ نفر در حال تحصیل در مدرک دکتری و ۳ نفر کارشناسی ارشد 	برخورداری از اعضاء هیئت علمی متعهد، جوان و توانمند	۱
۱/۲	۰/۳	<ul style="list-style-type: none"> وجود یک مرکز جامع توانبخشی با نام شهید مباشر کاشانی شامل واحد های فیزیوتراپی ، ارتوز و پروتز ، گفتار درمانی ، کار درمانی ، شنوایی شناسی وجود ۳ بخش فعال توانبخشی وابسته به دانشکده مستقر در مراکز نشاط ، امام خمینی (ره) مرکز آموزشی ، درمانی بعثت که به دلیل بهره گیری از تعرفه دولتی عموم مردم متمایل به مراجعه به این مراکز می باشند 	وجود کلینیک های تخصصی وابسته به دانشکده	۲
۰/۸	۰/۲	<ul style="list-style-type: none"> مطابق مجوز شماره ۵۰۰/۶۱۰۹/د مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ 	وجود مقطع کارشناسی ارشد گفتار درمانی	۳
۰/۳	۰/۱	<ul style="list-style-type: none"> کتابخانه مستقل تخصصی در دانشکده با تعداد ۴۶۵ عنوان کتاب فارسی، ۵۳۶ عنوان کتاب لاتین، ۶ عنوان پایان نامه و چندین طرح تحقیقاتی جهت استفاده اعضاء هیئت علمی و دانشجویان در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد لابراتوار رشته گفتار درمانی 	وجود زیر ساخت های پژوهشی	۴
۰/۳	۰/۱	<ul style="list-style-type: none"> تعامل مدیران گروههای آموزشی با اعضاء هیئت علمی سایر گروهها در راستای تحقق اهداف آموزشی ، پژوهشی و درمانی تعامل مدیران گروههای آموزشی با گروههای آموزشی در سایر دانشکده ها به منظور جذب اعضاء هیئت علمی جهت تدریس دروس بالینی و پایه 	همکاری و تعامل سازنده و کارآمد درون بخشی و بین بخشی	۵
۳/۸	۱			

عوامل داخلی :

نقاط ضعف:

رتبه	ضریب اهمیت	شواهد	نقاط ضعف	ردیف
۱-۴	۰/۲	<ul style="list-style-type: none"> • نسبت کم اعضاء هیئت علمی به دانشجویان • *تعداد کل هیئت علمی فعال ۲۴ نفر، تعداد کل دانشجو ۳۷۸ نفر • *میانگین نسبت دانشجو به استاد ۱۵/۷۵ می باشد که نشاندهنده عدم مطلوبیت کافی می باشد. • *دامنه ی شاخص تفکیکی نسبت اعضاء هیئت علمی گروههای آموزشی به دانشجو از ۱۵ الی ۲۰ می باشد. • عدم تناسب منابع انسانی اعضاء غیر هیئت علمی و کارکنان اداری موجود دانشکده باروندرشدوتوسعه دانشکده • نبود کارشناس روابط عمومی دردانشکده و کمبود نیروهای آموزش دیده و کارآمد برای پست های کلیدی و مدیریتی بخش های اداری 	کمبود نیروی انسانی	۱.
۱	۰/۳	<ul style="list-style-type: none"> • عدم وجود ساختمان مستقل متناسب با ماموریت دانشکده که در حال حاضر فضا مشاع با محل آزمایشگاه جامع تحقیقات علوم پزشکی و دانشکده فن آوری نوین می باشد. • محدودیت فضای فیزیکی آموزشی و اداری • *نسبت تعداد کلاس به تعداد دانشجو ۶ کلاس به ۳۷۸ دانشجو • محدودیت فضای فیزیکی مناسب جهت استقرار اعضاء هیئت علمی • نداشتن فضای مناسب و مستقل جهت سالن اجتماعات ، سالن مطالعه دانشجویان و اساتید ، کمبود فضای مناسب برای تشکیل کلاسها و امتحانات عملی • نداشتن آزمایشگاه مستقل که منجر به استفاده از آزمایشگاه سایر دانشکده ها شده • کمبود فضای لازم برای راه اندازی رشته های جدید و تحصیلات تکمیلی • به روز نبودن تجهیزات آموزشی و اداری موجود در دانشکده • کمبود فضای فیزیکی در بیمارستان ها جهت آموزش بالینی دانشجویان • نامتناسب بودن فضای آموزشی در واحد کارورزی در عرصه با تعداد دانشجویان کارورز • محدودیت بخش های توانبخشی دراکثر بیمارستان های تابعه دانشگاه 	محدودیت فضای فیزیکی و تجهیزات آموزشی	۲.
۱	۰/۲	<ul style="list-style-type: none"> • به منظور تامین تجهیزات کلینیک های آموزشی درمانی • جهت به روز رسانی تجهیزات آموزشی ، به روز نمودن رایانه ها و کمبود تجهیزات جانبی آنها • جهت برگزاری همایش ها، کنگره ها ، کارگاههای درون رشته ای و بین رشته ای، پایان نامه های بین دانشکده ای 	محدودیت امکانات و منابع مالی	۳.
۲	۰/۱	<ul style="list-style-type: none"> • عدم اختصاص پست کارشناس و منشی به گروههای آموزشی • عدم اختصاص پست جهت کارشناسان آموزش و کارشناسان اداری 	نامناسب بودن چارت سازمانی	۴.
۲	۰/۲	<ul style="list-style-type: none"> • کارشناسی : فیزیوتراپی - شنوایی شناسی - ارتوز و پروتز - کار درمانی کارشناسی ارشد: رشته بینایی سنجی ، مدیریت توانبخشی ، توانبخشی سالمندان 	عدم وجود سایر رشته های کارشناسی و کارشناسی ارشد	۵.
۱/۳	۱			

عوامل خارجی :

فرصتها:

ردیف	فرصتها	شواهد	ضریب اهمیت	رتبه ۱-۴	امتیاز
۱.	نیاز جامعه به متخصصین رشته های توانبخشی	<ul style="list-style-type: none"> سیر صعودی جمعیت سالمندی در جامعه (طبق گزارش مرکز آمار ایران) افزایش آمار حوادث در کشور که منجر به ناتوانی و معلولیت شده است (طبق گزارش مرکز آمار ایران) 	۰/۲	۴	۰/۸
۲.	وجود بیمارستانهای آموزشی درمانی تخصصی و فوق تخصصی وابسته به دانشگاه	<ul style="list-style-type: none"> استفاده از بخش های توانبخشی فعال در بیمارستان جهت کارآموزی دانشجویان وجود بسترهای بالینی برای انجام تحقیقات علمی و انجام امور آموزشی 	۰/۲	۴	۰/۸
۳.	پذیرش دانشجوی بین الملل در دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> پذیرش دانشجوی رشته فیزیوتراپی از کشور عراق 	۰/۰۷	۳	۰/۲۱
۴.	موقعیت جغرافیایی نسبت به مرکز	<ul style="list-style-type: none"> قرار گرفتن در مسیر مواصلاتی غرب ، جنوب و شمال غرب و نزدیکی به مرکز کشور قرار گرفتن در قطب ۳ آمایشی کشور 	۰/۰۷	۳	۰/۲۱
۵.	تعامل خوب با وزارت بهداشت و درمان در سیاستگذاری دانشگاه	<ul style="list-style-type: none"> وجود مدیرانی در سطح وزارت متبوع از دانشگاه علوم پزشکی همدان حمایت بود تخصصی توانبخشی جهت ارتقاء اهداف آموزشی ، پژوهشی و درمانی حوزه های مربوطه در دانشکده از طریق: <ul style="list-style-type: none"> *انجام بازدیدهای دوره ای *مطالبه گری از مسئولین دانشکده و دانشگاه *تبیین اهمیت نقش رشته های توانبخشی در سطح وزارت بهداشت و برنامه های توسعه ای و سلامت اجتماعی 	۰/۰۷	۳	۰/۲۱
۶.	استفاده از امکانات سایر دانشکده ها	<ul style="list-style-type: none"> دسترسی آسان به سامانه منبع یاب و علم سنجی و سایت پژوهشی دانشگاه جهت استفاده از مجلات الکترونیک و ... در معاونت تحقیقات و فناوری 	۰/۰۶	۳	۰/۱۸
۷.	امکان ارائه خدمات تخصصی به نهادها و سازمانها	<ul style="list-style-type: none"> وجود واحدهای فعال توانبخشی در درمانگاههای نیروهای مسلح ، سازمان بهزیستی و سازمان هلال احمر 	۰/۰۷	۳	۰/۲۱
۸-	ارتقاء جایگاه حوزه های توانبخشی در سطوح مختلف جامعه	<ul style="list-style-type: none"> ابلاغ یاست های کلی سلامت مقام معظم رهبری جهت ارائه خدمات آموزشی ، پژوهشی ، بهداشتی ، درمانی و توانبخشی سلامت مبتنی بر اصول و ارزشهای انسانی - اسلامی و نهادینه سازی آن در جامعه افزایش تعداد مراکز درمانی توانبخشی و مراکز جامع توانبخشی در سطح کشور جذب بیماران از کشورهای همسایه و ارتقای توریسم سلامت در حوزه ی توانبخشی در استان همدان افزایش انطباق استانداردهای درمانی در مراکز بالینی دانشکده با استانداردهای بین المللی تدوین گایدلاین های درمانی یکپارچه برای مداخلات توانبخشی در بیماریهایی که بیشترین میزان شیوع در منطقه را دارند 	۰/۲	۴	۰/۸
			۱		۳/۶

عوامل خارجی :

تهدیدها:

رتبه	ضریب اهمیت	شواهد	تهدیدها	ردیف	
۰/۴	۲	۰/۲	<ul style="list-style-type: none"> استخدام کم نیروهای توانبخشی به نسبت فارغ التحصیلان اشتتاق فارغ التحصیلان جهت تاسیس مطب خصوصی و عدم تمایل در استخدام بخش دولتی به دلیل درآمد ناکافی در بخش دولتی در بعضی از رشته های توانبخشی عدم حمایت بیمه ای یا تاخیر در مطالبات بیمه ای از بعضی رشته های توانبخشی از جمله ارتوز و پروتز ، کاردرمانی ، گفتار درمانی و ضعف مالی و فرهنگی بیماران 	<ul style="list-style-type: none"> پایین بودن میزان اشتغال فارغ التحصیلان در برخی از رشته ها 	۱
۰/۳	۱	۰/۳	<ul style="list-style-type: none"> عدم تطابق بودجه با هزینه کرد دانشکده عدم اختصاص بودجه کافی جهت پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی عدم حمایت مالی از جمله کارانه های بیمارستانی اعضا هیئت علمی نارسایی در سیستم بودجه ریزی برای اجرای برنامه های موجود نارسایی در سیستم بودجه ریزی برای تامین و تجهیز و بروز رسانی تجهیزات آموزشی ، درمانی و پژوهشی دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> تخصیص ناکافی اعتبارات و اعمال سیاست های انقباضی بدون در نظر گرفتن شرایط دانشکده ، اعضا هیئت علمی و کارکنان 	۲
۰/۴	۲	۰/۲	<ul style="list-style-type: none"> دشواری ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر و فرصت های مطالعاتی 	<ul style="list-style-type: none"> وجود سیاست محدود کننده دانشگاه جهت ادامه تحصیل اعضای هیئت علمی و کارکنان 	۳
۰/۳	۱	۰/۳	<ul style="list-style-type: none"> نبود مدیریت جامع / متمرکز امور بالینی در دانشکده نبود ساختار بالینی تعریف شده و کمبود نیروهای درمانگر با پست کارشناسی 	<ul style="list-style-type: none"> وجود سیاست های متغیر در زمینه تامین منابع انسانی 	۴
۱/۴	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> کمبود نیروی متخصص رشته های توانبخشی با مدرک دکترای تخصصی مستقر در بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی جهت ارتقا و حفظ کیفیت آموزش بالینی و ارتباط آموزشی مناسب با گروه آموزشی 		

تعریف واژه ها:

هدف کلی (Goal) : ما چرا در این دانشکده گرد آمده ایم؟

هدف عینی : دانشکده به چه چیزهایی می خواهد برسد؟

راهکار (استراتژی) : چگونه می توان به هدف های عینی رسید ؟ (چه نوع خدمات با مداخلاتی باید انجام شود ؟

فعالیت : هر راهکار مستلزم چه فعالیت های اجرایی است ؟ بنابراین مسئول و زمان اجرا باید در فعالیت ها مشخص شود .

اهداف کلی : (Goals)

G1: ارتقاء سطح تعلیم و تربیت و توسعه نیروی انسانی متخصص و توانمند سازی

G2: توسعه زیر ساخت های پژوهشی دانشکده

G3: ارتقاء حوزه های اداری و مالی دانشکده

G4: ارتقاء ارائه خدمات درمانی به روش نوین توانبخشی در راستای ارتقاء سلامت جامعه

اهداف عینی (objective) مربوط به G1:

G101: توسعه و توانمند سازی نیروی انسانی متخصص

فعالیت				راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت
	جذب فقط از طریق فراخوان و بسیار محدود	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	پایان برنامه	01S1A1: جذب هیئت علمی در گروههای فیزیوتراپی ، گفتار درمانی ، شنوایی شناسی ، ارتوز و پروتز ، کار درمانی مطابق استانداردهای جذب هستت علمی
	وجود شرایط سخت استخدامی	ریاست و معاونین آموزشی و اداری – مالی دانشکده	تا پایان برنامه	01S1A2: جذب کارشناس گروه های آموزشی و کارشناس آزمایشگاه مطابق چارت سازمانی مصوب
	وجود شرایط سخت استخدامی	ریاست و معاونین آموزشی و اداری – مالی دانشکده	تا پایان برنامه	01S1A3: جذب کارشناس درمانگر در مراکز درمانی وابسته به دانشکده مطابق چارت سازمانی مصوب
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده و مدیران گرو هها	تا پایان برنامه	01S2A1: فراهم نمودن شرایط لازم جهت اعزام هیئت علمی برای فرصت مطالعاتی و دوره های آموزشی به صورت سالیانه
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده و مدیران گرو هها	تا پایان برنامه	01S2A2: ایجاد شرایط لازم جهت ادامه تحصیل اعضاء هیئت علمی مربی در مقطع PhD
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده و مدیران گرو هها	هر سال	01S2A3: هماهنگی لازم جهت برگزاری کارگاههای آموزشی مهارت حرفه ای مورد نیاز اعضاء هیئت علمی از طریق اجرای کارگاهها ، سمینارها ، ژورنال کلابهای دوره ای و ...
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده و مدیران گرو هها	سالیانه	01S2A4: به روز رسانی سایت علمی گروه با تمرکز بر سامانه به روز مبتنی بر سوابق علمی اعضاء هیئت علمی ، اطلاعات عمومی فراگیران کارشناسی ، برنامه آموزشی ، طراحی آموزشی ، حیطه های آموزش و پژوهش و ژورنال کلاب
		معاونت مالی و اداری	تا پایان برنامه	01S3A1: توسعه امکانات گروههای آموزشی (مبلمان اداری، سیستم های کامپیوتر به روز، مولاژ
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده و مدیران گرو هها	تا پایان برنامه	01S3A2: ارتقاء سامانه های سنجش و ارزیابی فراگیران از اعضاء هیئت علمی
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده و مدیران گرو هها	تا پایان برنامه	01S3A3: تهیه و تدوین منابع آموزشی چندرسانه ای و تدریس دروس نظری با روش های نوین آموزشی
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده و مدیران گرو هها	تا پایان برنامه	01S3A4: اجرای طرح های ملی حوزه توانبخشی با هدف آگاهی بخشی و افزایش آشنایی عموم مردم با حوزه های خدمت رسانی
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده و مدیران گرو هها	پایان هر نیمسال	01S3A5: ارزیابی مستمر رضایتمندی دانشجویان و برنامه ریزی جهت رفع موانع و کاستی ها ، جلب مشارکت و بهبود کیفیت آموزش و پرورش دانشجویان

G101S1
بازبینی پست های مورد نیاز گروه ها

G101S2

تلاش و اندیشیدن تمهیدات در جهت توانمند سازی اعضاء هیئت علمی

G101S3

توسعه امکانات و فضای آموزشی جهت گرو هها

		ریاست دانشگاه و معاونین و ریاست دانشکده	تا پایان برنامه	01S4A1: جذب بیماران از کشورهای همسایه و ارتقای توریسم سلامت در حوزه ی توانبخشی در استان همدان	G101S4: ارتقاء جایگاه آموزشی در نظام آموزشی و نظام سلامت کشور و منطقه
		ریاست و معاونین دانشکده	تا پایان برنامه	01S4A2: افزایش انطباق استانداردهای درمانی در مراکز بالینی دانشکده با استانداردهای بین المللی	
		ریاست و معاونین دانشکده و مدیران گروههای آموزشی	تا پایان برنامه	01S4A3: تدوین گایدلاین های درمانی یکپارچه برای مداخلات توانبخشی در بیماریهایی که بیشترین میزان شیوع در منطقه را دارند	
		ریاست و معاونین دانشکده و مدیران گروههای آموزشی	تا پایان برنامه	01S4A4: تبلیغات هدفمند، موثر و مستمر و برگزاری سمینارهای آشنایی با رشته های توانبخشی و خدمات درمانی دانشکده در سطوح مختلف جامعه	
		مدیران گروههای آموزشی	تا پایان برنامه	01S4A5: اقدامات لازم جهت تدریس دوره آشنایی با رشته های توانبخشی به دانشجویان پزشکی توسط گرو ههای آموزشی دانشکده	
		مدیران گروههای آموزشی	تا پایان برنامه	01S4A6: برگزاری سالانه سمینار های آموزشی مشترک با سایر گرو ههای علوم پزشکی در مراکز درمانی	

G102: ارتقاء برنامه ریزی آموزشی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	پایان برنامه	02S1A1: درخواست ایجاد پست های جدید جهت هیئت علمی	G102S1 بازنگری چارت سازمانی حوزه آموزش
		معاونت آموزشی	تا پایان برنامه	02S2A1: تهیه پروتکل های آموزشی برای دانشجویان جدید الورد	G102S2 تمهیدات لازم جهت اطلاع رسانی دقیق ، بموقع به اعضای هیئت علمی و دانشجویان
		معاونت آموزشی و مسئول IT	تا پایان برنامه	02S2A2: بروز رسانی سامانه های آموزشی مرتبط با آموزش مانند ثبت نام ، انتخاب واحد ، دروس ارائه شده در ترم ، حذف و اضافه ، برنامه زمانی امتحانات پایان ترم	
		معاونین و مسئول IT	به صورت مستمر	02S2A3: بروز رسانی سایت دانشکده	
		ریاست و معاونت آموزشی	تا پایان ۱۴۰۱	02S3A1: تدوین برنامه ریزی عملیاتی در جهت رفع نقاط ضعف در حوزه برنامه ریزی آموزشی در راستای ارتقاء آموزش	G102S3 تمهیدات لازم جهت بهبود نقاط ضعف برنامه ریزی آموزشی
		معاونت آموزشی	پایان هر نیمسال تحصیلی	02S4A1: ارائه بازخورد به پیشنهادات و انتقادات مطرح شده توسط دانشجویان	G102S4 مداخله دانشجویان در برنامه ریزی آموزشی
		معاونت آموزشی	پایان هر نیمسال تحصیلی	02S4A2: تشکیل جلسات منظم با نمایندگان دانشجویان و اعضای شورای آموزشی دانشکده	
		معاونت آموزشی	تدوین تا پایان ۱۴۰۱	02S5A1: تدوین دستورالعملهای نیازسنجی از دانشجویان در هر سال	G102S5 تمهیدات لازم جهت تعیین نیازهای آموزشی دانشجویان
		معاونت آموزشی	هر نیمسال	02S5A2: نظارت بر تدریس کامل سرفصل دروس	

G103: نظارت و ارزیابی فعالیت های اعضای هیئت علمی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون آموزشی و مسئول IT	پایان تا تابستان	03S1A1 : مشخص نمودن شرح وظایف اعضای هیئت علمی در سایت دانشکده	G103S1 مشخص نمودن شرح وظایف اعضای هیئت علمی و کارکنان واحد آموزش
		ریاست و معاونت آموزشی	از ابتدای ۱۴۰۱	03S1A2 : بروز رسانی برنامه هفتگی توسط تمامی اعضای هیئت علمی	
		معاون آموزشی و EDO	پایان هر نیمسال	03S2A1 : بررسی و تحلیل نمرات دروس و اعلام نتیجه آن به گروه های آموزشی	G103S2 ارزیابی و نظارت بر فعالیتهای آموزشی اعضای هیئت علمی
		اعضای هیئت علمی و EDO	هر نیمسال	03S2A2 : تدوین طرح درس توسط اعضای هیئت علمی و درج آن در سایت دانشکده	
		معاون آموزشی و EDO	از سال ۱۴۰۱	03S2A3 : بررسی روند ترفیع سالیانه ، ارتقاء اعضای هیئت علمی	
		معاونت آموزشی و مدیران گروه ها	ابتدای شروع تا پایان نیمسال	03S2A4 : پایش مستمر بر نحوه تدریس کامل سر فصلها	
		معاونت آموزشی و مدیران گروه ها	سالیانه	03S3A1 : انتخاب هیئت علمی نمونه هر گروه آموزشی بر اساس فرم های مدون	G103S3 تمهیدات لازم جهت ایجاد انگیزش و اعمال سیاستهای تشویقی اعضای هیئت علمی
		معاون آموزشی و مسئول IT	سالیانه	03S3A2 : بازگزاری فرم های و آئین نامه های بروز رسانی شده ترفیع و ارتقاء در سایت دانشکده	
		معاونت آموزشی و مدیران گروه ها	سالیانه	03S3A3 : بازخورد مستمر نتیج ارزیابی عملکرد به اعضای هیئت علمی	

G104: توسعه رشته های جدید در سطح کارشناسی و تحصیلات تکمیلی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
	ضرورت همکاری ریاست دانشگاه و معاونین	ریاست و معاونین دانشکده	تا پایان برنامه	04S1A1 : توسعه فضای فیزیکی لازم شامل کلاس و اتاق اعضای هیئت علمی	G104S1 : راه اندازی کارشناسی رشته بینایی سنجی ، کارشناسی ارشد رشته های فیزیوتراپی ، شنوائی شناسی ، کار درمانی ، ارتوز و پروتز
		ریاست و معاونین دانشکده	تا پایان برنامه	04S1A2 : جذب هیئت علمی phd بینایی سنجی بر اساس قوانین مصوب وزارتی	
		ریاست و معاونین دانشکده	تا پایان برنامه	04S1A3 : خریداری تجهیزات آموزشی و درمانی لازم جهت رشته ها	
		ریاست و معاونین دانشکده	تا پایان برنامه	04S1A4 : راه اندازی کلینیک رشته های کارشناسی	
		ریاست و معاونت آموزشی	تا پایان برنامه	04S1A5 : جذب حداقل ۱۰ دانشجوی کارشناسی هر رشته و ۴ دانشجوی کارشناسی ارشد	
		ریاست و معاونت اداری و مالی	تا پایان برنامه	04S1A6 : جذب یک کارشناس درمانی جهت رشته ها	

G105: توسعه امکانات و تجهیزات آموزشی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست و معاون مالی ، اداری و مسئول IT	هر سال	05S1A1 : به روز رسانی سیستم های کامپیوتری کلاس های درس	G105S1 : ارتقاء و بروز رسانی تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی
		ریاست و معاون مالی ، اداری و مسئول IT	تا پایان برنامه	05S1A2 : خریداری کامپیوترهای جدید و جایگزینی آن با کامپیوترهای فاقد کارایی	
		ریاست و معاونت اداری و مالی و مدیران گروهها	تا پایان برنامه	05S1A3 : به روز رسانی تمامی تجهیزات موجود در کلینیک های وابسته به دانشکده جهت ارائه هر چه بهتر خدمات درمانی به بیماران و آموزش بهتر به دانشجویان کارآموز	

اهداف عینی (objective) مربوط به G2:

G201: توسعه زیر ساخت های پژوهشی دانشکده

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی ، مدیران گروهها	سالانه	01S1A1: نیاز سنجی از اعضاء هیئت علمی ، فارغ التحصیلان و اولویت های جامعه	G201S1: نیاز سنجی در سطح جامعه و تعیین اولویت های پژوهشی جامعه
		معاون پژوهشی ، مدیران گروهها	سالانه	01S1A2 : اولویت بندی پژوهش های گروههای آموزشی بر اساس اولویت های دانشگاه	
		معاون پژوهشی ، مدیران گروهها	سالانه	01S1A3 : تصویب طرح تحقیقاتی از هر گروه آموزشی حداقل به تعداد ۱ طرح	
		ریاست و معاونین دانشکده و مدیران گروهها	تا پایان برنامه	01S1A4: توسعه و راه اندازی آزمایشگاههای مورد نیاز رشته های توانبخشی	

G202: زمینه سازی جهت ارتقاء پژوهش ها

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاونت آموزشی و پژوهشی و مدیران گروهها	سالانه	02S1A1: تقدیر از اعضا هیئت علمی که پژوهش کاربردی انجام داده اند	G202S1: ترغیب اعضاء هیئت علمی به انجام پژوهش های کاربردی در آموزش
		معاون آموزشی ، پژوهشی و مدیران گروهها	سالانه	02S2A1: ارتباط گروههای آموزشی مختلف در داخل دانشکده با یکدیگر از طریق برگزاری کارگاهها و وبینار توسط هر گروه برای گروههای دیگر دانشکده	G202S2: اندیشیدن تمهیدات در خصوص انجام پژوهش های بین رشته ای و ترا رشته ای
		معاون آموزشی ، پژوهشی و مدیران گروهها	سالانه	02S2A2: برگزاری سمینار توسط هر گروه برای گروههای دیگر دانشکده	
		معاون آموزشی ، پژوهشی و مدیران گروهها	سالانه	02S2A3: تصویب طرحهای مشترک بین رشته ای	
	ضرورت همکاری سایر دانشکده های و گروههای آموزشی	معاون آموزشی ، پژوهشی و مدیران گروهها	سالانه	02S2A4: تصویب حداقل یک طرح مشترک بین دانشکده ها	
	ضرورت همکاری و معاونت توسعه و معاونت پژوهشی	معاون آموزشی ، پژوهشی و مدیران گروهها	سالانه	02S3A1: انعقاد قرارداد با سایر ارگان ها از جمله آموزش و پرورش ، بهزیستی برای همکاری متقابل در زمینه انجام تحقیقات	G202S3: توسعه امکانات پژوهشی جهت ارتقاء پژوهش
		معاون آموزشی ، پژوهشی و مدیران	تا پایان برنامه	02S3A2: ایجاد شرایط ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه در معاونت پژوهشی دانشکده	

		گروهها		
--	--	--------	--	--

اهداف عینی (objective) مربوط به G3:

G301: بهبود سطح کمی و کیفی حوزه اداری

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
	عدم تناسب چارت مصوب وزارت با نیازمندی های دانشکده	ریاست ، معاونت اداری و مالی	تا پایان برنامه	03S1A1 : پیگیری چارت سازمانی مصوب وزارتی تا حصول نتیجه	G301S1 : به روز رساندن چارت سازمانی مطابق چارت مصوب وزارت
		ریاست ، معاونت اداری و مالی	سالانه	03S2A1 : به روز رسانی آئین نامه ها ، دستورالعمل ها ، سامانه ها در خصوص شرح وظایف پرسنل	G301S2 : ارتقاء سطح عملکرد کارکنان اداری
		ریاست ، معاونت اداری و مالی	سالانه	03S2A2 : ایجاد زمینه شرکت کارکنان در دوره های ضمن خدمت	
		ریاست ، معاونت اداری و مالی	سالانه	03S3A1 : به روز رسانی تجهیزات کاربردی حوزه اداری و تجهیز به نرم افزارهای کاربردی جدید اعم از سیستم های کامپیوتری، تکثیر، پرینتر ، اسکنر و لوازم جانبی	G301S3 : به روز رسانی تجهیزات حوزه اداری

G302: ارزیابی مستمر فعالیتهای کارکنان اداری

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست ، معاونت اداری و مالی	سالانه	03S1A1 : تشویق و تنبیه کارکنان بر اساس عملکرد ، تردد اداری، اخلاق حرفه ای ، مشتری مداری	G302S1 : ایجاد انگیزه از طریق اعمال تشویق و تنبیه پرسنل
		ریاست ، معاونت اداری و مالی	سالانه	03S1A2 : معرفی پرسنل فعال و خدوم به عنوان کارمند نمونه دانشکده	
		ریاست ، معاونت اداری و مالی	سالانه	03S2A1 : اصلاح ساختار پرداخت اضافه کار بر مبنای عملکرد کارکنان دانشکده	G302S2 : ارتقاء تعامل و همدلی بین پرسنل اداری و مسئولین دانشکده
		ریاست ، معاونت اداری و مالی	تا پایان برنامه	03S2A2 : ایجاد فضای فیزیکی کاری مناسب برای کارکنان	
		ریاست ، معاونت اداری و مالی	تا پایان برنامه	03S2A3 : راه اندازی واحد سلامت کارکنان و افزایش مسائل رفاهی و تامین محیط ایمن کاری برای کارکنان	
		ریاست ، معاونت اداری و مالی	سالانه	03S3A1 : بازخورد نتایج ارزیابی عملکرد به کارکنان	G302S3 : بهبود نظام ارزیابی کارکنان اداری
		ریاست ، معاونت اداری و مالی	به طور مستمر	03S4A1 : افزایش مشارکت کارکنان در تصمیم گیری ها	G302S4

		ریاست ، معاونت اداری و مالی	به مستمر	03S4A2: اجرای طرح تکریم ارباب رجوع به منظور افزایش رضایت آنان	افزایش اثر بخشی سازمانی دانشکده
--	--	--------------------------------	-------------	--	------------------------------------

G303: ارزیابی منابع مالی بر اساس اولویت نیازها و هزینه کردها

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
	عدم وجود اعتبار کافی	ریاست ، معاونین و مدیران گروهها	سالانه	03S1A1: نیاز سنجی بر اساس ساخت اماکن درمانگاهی ، ارتقاء فیزیکی اماکن درمانی و توانبخشی	G303S1 نیاز سنجی منابع مالی بر اساس اولویت
	عدم وجود اعتبار کافی	ریاست ، معاونین و مدیران گروهها	سالانه و تا پایان برنامه	03S1A2: نیاز سنجی بر اساس اولویت خرید ، تعمیر ، سرویس و به روز رسانی تجهیزات اداری ، آموزشی ، درمانی ، پژوهشی	
		ریاست ، معاونین و مدیران گروهها	سالانه	03S2A1: هدفمند نمودن اعمال هزینه ها بر اساس اولویت	G303S2 بهینه سازی و جلوگیری از هدر رفت منابع مالی بر مبنای اعمال صرفه جویی
		ریاست ، معاونین و مدیران گروهها	۶ ماه	03S2A2: ارائه گزارش مالی هر ۶ ماه یکبار به ریاست دانشکده	
		ریاست ، معاونین اداری و مالی و مسئول حسابداری	سالانه	03S2A3: تشویق واحد ها بر اساس مصرف بهینه از منابع مالی	
		ریاست ، معاونین اداری و مالی	تا پایان برنامه	03S2A3: رایزنی جهت برای جلب همکاری و انعقاد قرارداد با ارگانهای دولتی و خصوصی (بهزیستی ، نیروهای مسلح ، مراکز طب کار ، بنیاد شهید جهت ارائه خدمات	G303S2 افزایش سطح درآمد دانشکده

اهداف عینی (objective) مربوط به G4:

G401: ارتقاء کیفیت خدمات توانبخشی به جمعیت استان همدان و تخصصی شدن کلینیک ها

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری اجرا	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست ، معاونین و مدیران گروهها	هر سال	04S1A1: رایزنی با مسئولان دانشگاه و اعضاء هیئت علمی و متخصصین جهت راه اندازی سایر کلینیک های تخصصی ارزیابی و درمان	G401S1: راه اندازی سایر کلینیک تخصصی ارزیابی و درمان
		ریاست ، معاونین و مدیران گروهها	سالانه	04S2A1: بررسی نیازهای جامعه و ارائه خدمات درمانی مبتنی بر شواهد	G401S2: توسعه کیفی و کمی کلینیک ها
				04S2A2: اجرای طرح تکریم ارباب رجوع به منظور افزایش رضایت بیماران	
		ریاست ، معاونین و مدیران گروهها	سالانه	04S2A3: بررسی نیازها و تجهیز کلینیک های وابسته به دانشکده	
		ریاست ، معاونین و مدیران گروهها	سالانه	04S2A4: طراحی بروشورها و پروتکل‌هایی آشنایی و ارزیابی و مداخله در حوزه های مختلف با تاکید بر حوزه توانبخشی	